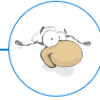


PDF24 Creator installieren und einrichten

1. Programm herunterladen und installieren

- <https://tools.pdf24.org/de/creator> aufrufen
- PDF24 Creator herunterladen:

PDF24 Tools Alle Tools ▾



PDF24 Creator

Kostenlose und benutzerfreundliche PDF Lösung mit vielen Funktionen zum Download

😊 Der PDF24 Creator 10 bringt alle PDF24 Tools als Offline-Version. Alle Dateien verbleiben auf Ihrem PC.

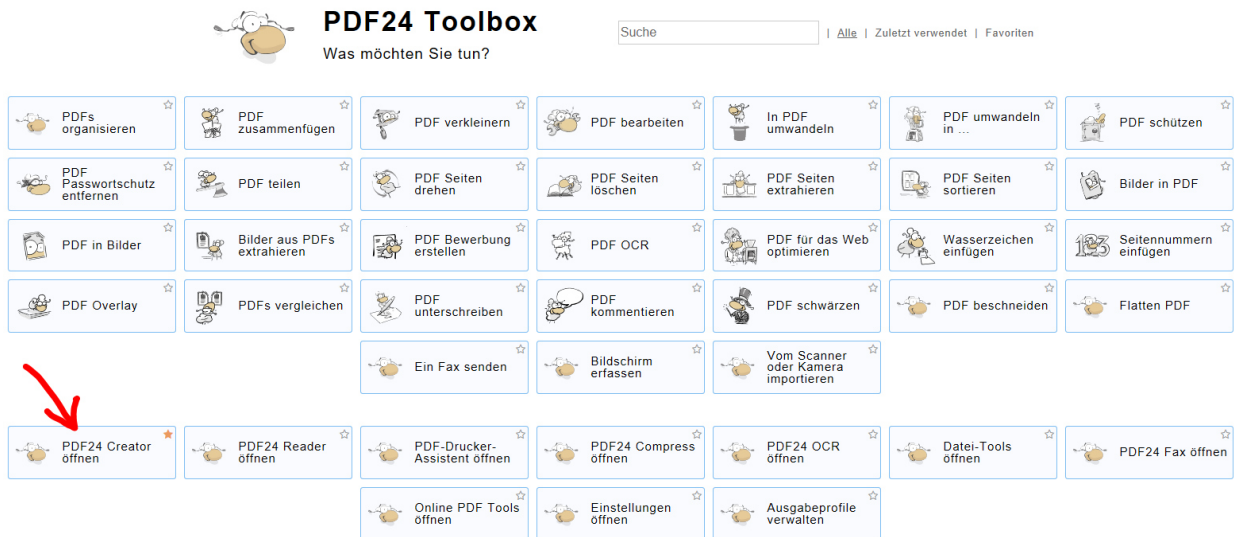


✓ Kostenlos ✓ Keine Einschränkungen ✓ Offline ✓ Viele Funktionen ✓ Viele Übersetzungen

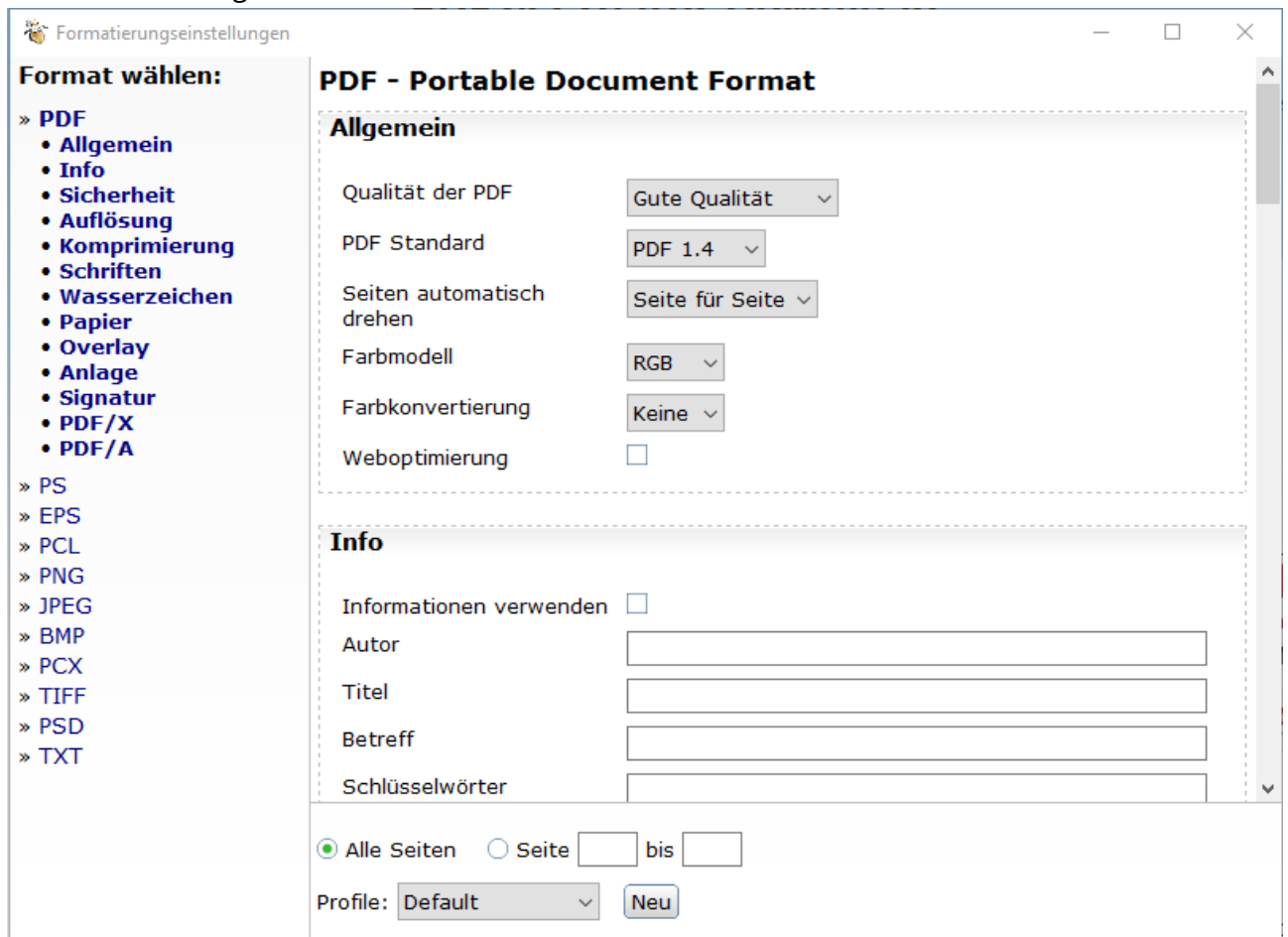
- Programm auf der Festplatte speichern
- Programm mit einem Doppelklick auf die heruntergeladene .exe-Datei installieren
- den Anweisungen des Assistenten folgen
- Kurz vor Abschluss der Installation fragt der Assistent, ob man ein Konto erstellen möchte. Das ist **nicht** nötig, diesen Schritt kann man einfach überspringen.

2. PDF24 einrichten und Briefpapier hinterlegen

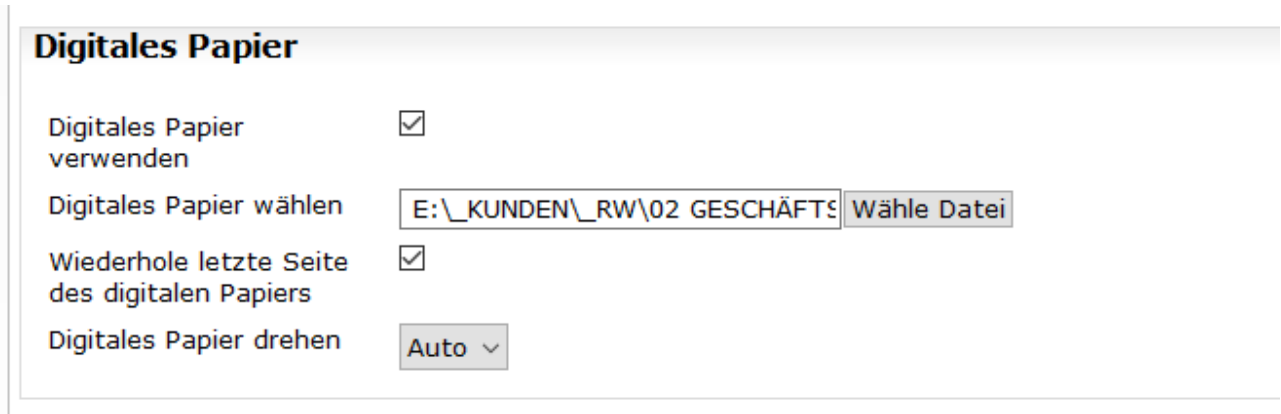
- **PDF24** starten
- auf **PDF Creator** klicken:



- Menüpunkt **Extras** > **Speicherprofile** anklicken
- Nun erscheint folgendes Fenster:



- zum Punkt **Digitales Papier** scrollen
- Haken bei **Digitales Papier verwenden** setzen
- die PDF-Briefpapier **Datei auswählen**
- Bei zweiseitigen PDFs muss der Haken beim letzten Punkt (Wiederhole letzte Seite ...) gesetzt werden.



Digitales Papier

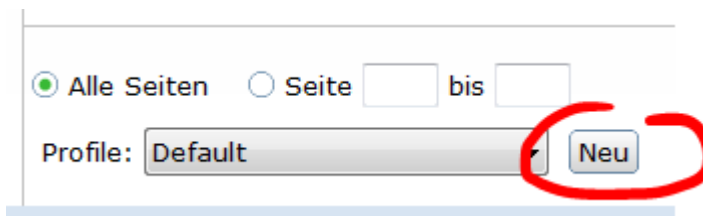
Digitales Papier verwenden ☒

Digitales Papier wählen

Wiederhole letzte Seite des digitalen Papiers ☒

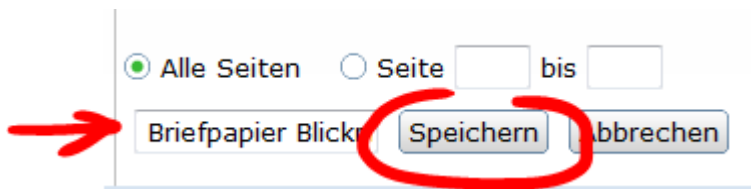
Digitales Papier drehen ▾

Einstellungen als neues Profil abspeichern:



☒ Alle Seiten ☐ Seite bis

Profile:



☒ Alle Seiten ☐ Seite bis

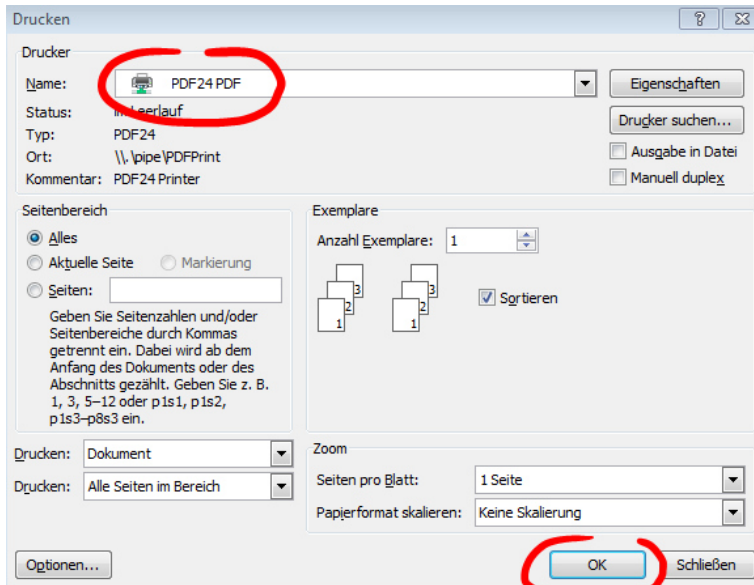
- auf **Neu** klicken
- einen Namen (z.B. »Briefpapier MeineFirma«) vergeben
- auf **Speichern** klicken

Das Briefpapier ist nun als Profil abgespeichert. Sie können das Programm schließen und das gespeicherte Profil beim Drucken aufrufen.

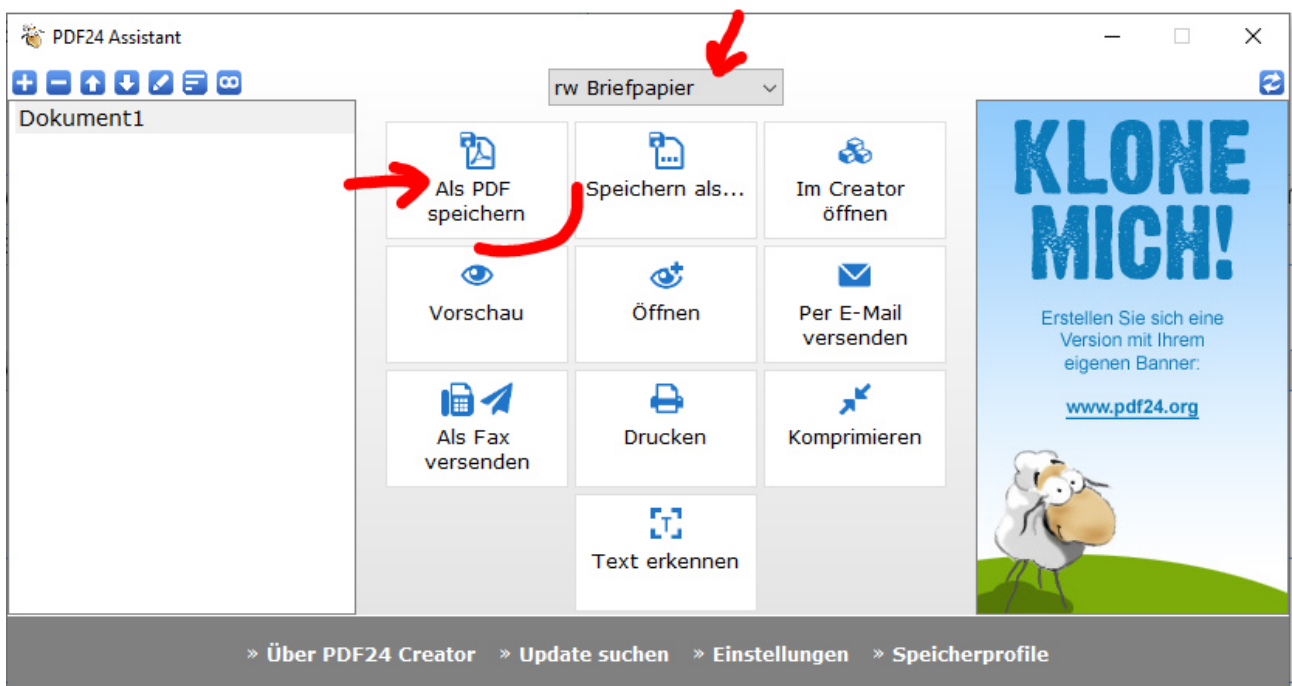
3. PDF mit dem Briefpapierhintergrund aus Word erstellen

- Word-Briefpapier-Vorlage öffnen (das .dot-Dokument)
- Text schreiben
- Dokument abspeichern
- Druckmenü öffnen
- **PDF24 PDF** als Drucker auswählen

- auf **OK** klicken



- der **PDF24-Assistent** öffnet sich:



- Im linken Fenster erscheint der Dateiname des Dokuments.
- Oben sollte das gespeicherte Profil automatisch ausgewählt sein.
- Falls das nicht der Fall ist, das Menü mit einem Klick öffnen und das Profil auswählen.
- Auf **Als PDF speichern** klicken.
- Das Dokument wird mit dem PDF-Hintergrund zusammengelegt und kann als PDF-Datei abgespeichert werden.

Fertig!